POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164, z późn. zm.)

„Dzierżawa długoterminowa koparko-ładowarki z możliwością wykupu”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa zamawiającego:	Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie
Adres:	ul. Młyńska 9, Węgry 55-020 Żórawina
Strona internetowa:	www.wodociagizorawina.pl;
Godziny urzędowania:	poniedziałek, środa 7^{15}-16^{00}
	wtorek, czwartek, piątek w godzinach 7^{15}-15^{15}

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na:

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie
ul. Młyńska 9
Węgry
55-020 Żórawina
Znak postępowania: **3/ZP/2017**

ZATWIERDZAM
Dyrektor Gminnego Zakładu
Gospodarki Komunalnej w Żórawinie
Bartłomiej Dytwiński

Węgry, marzec 2017 roku

Spis treści

Rozdział 1. Zamawiający i tryb udzielenia zamówienia. 3
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia. 4
Rozdział 3. Oferty częściowe....4
Rozdział 4. Oferty wariantowe....5
Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia....5
Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie....6
Rozdział 7. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej….6
Rozdział 8. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego....6
Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków....7
Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w niniejszym postępowaniu....9
Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium....9
Rozdział 12. Terminy związania z ofertą....9
Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami. ….10
Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert....12
Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert....12
Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny....13
Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia i sposobu oceny tych ofert....15
Rozdział 18. Informacje o formalnościach jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego....15
Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 16
Rozdział 20. Inne informacje....16
Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia....17

1.Zamawiający i tryb udzielenia zamówienia.

I. Zamawiający:

Nazwa:	Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie
Siedziba:	ul. Młyńska 9, Węgry, 55-020 Żórawina
Tel.:	071 31-65-116
Fax:	071 31-65-116
Internet:	www.wodociagizorawina.pl
e-mail:	dzialrozliczen@wodociagizorawina.pl
NIP:	896-142-62-99
REGON:	020473740

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164 z późn. zm.).

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164 z późn. zm.).

3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
   3.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164 z późn. zm.).

   3.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku, w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od wykonawców, oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz U. Z 2016 roku, poz. 1126),

   3.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2254).

4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa: www.wodociagizorawina.p

2.Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kody CPV:

   CPV – 43260000-3

2. Przedmiotem zamówienia jest długoterminowy wynajem z możliwością wykupu obejmujący w szczególności:
   1) Dostawa do siedziby zamawiającego fabrycznie nowej nieużytkowanej kołowej koparko – ładowarki.
   2) Przeszkolenie na miejscu (tj. w siedzibie zamawiającego) w zakresie budowy, obsługi i eksploatacji minimum trzech operatorów w wymiarze min. 4 godzin.
   3) Przeprowadzanie nieodpłatnych:
      - przeglądów i czynności serwisowych z wymianą materiałów eksploatacyjnych w okresach przewidzianych w instrukcji, dokumentacji technicznej czy też wymaganych przez producenta,
      - Usuwania usterek ujawnionych w trakcie eksploatacji (w przypadku awarii wymagającej transportu do serwisu odbywa się to na koszt wykonawcy).
   4) Opis wymagań technicznych przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 7 do niniejszej specyfikacji.
3. Warunki wynajmu:
   1) Wynajem rozliczany będzie w walucie: złoty polski (PLN).
   2) Raty miesięczne równe.
   3) Okres wynajmu wraz z dostawą: minimum 31 miesiące – okres liczony od dnia dostarczenia pojazdów. Ilość rat czynszu najmu (okres najmu) uzależnione będzie od terminu dostawy pojazdów i wynosić będzie minimum 31 miesięcy.
   4) Wykonawca gwarantuje zamawiającemu prawo do pierwokupu.
   5) Czynsz najmu musi pokrywać koszty:
      - finansowania koparko – ładowarki
      - zarządzania koparko – ładowarką (np. naprawy, przeglądy, ubezpieczenie, abonament użytkowania, itp.)
   6) Wykonawca musi zapewnić w ramach raty miesięcznej, pełen serwis naprawczy i obsługowy całego pojazdu przez cały okres najmu, z uwzględnieniem wymiany części zużywalnych w wyniku eksploatacji w szczególności:
      - wszystkie naprawy w tym naprawy blacharko – lakiernicze,
      - przeglądy gwarancyjne i przeglądy pogwarancyjne.
   7) Inne koszty ponoszone przez Wykonawcę:
      - badania techniczne
      - przeglądy gwarancyjne i przeglądy pogwarancyjne mają odbywać się w autoryzowanych stacjach obsługi,
      - Naprawy opon:
        a) uszkodzenia mechaniczne – obowiązek naprawy po stronie Zamawiającego,
        b) zużycie eksploatacyjne, uszkodzenia powodujące obowiązek wymiany opon – obowiązek wymiany opon na nowe po stronie Zamawiającego.

3.Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

   1.1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

   1.2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

   1.3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

   1.4. jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

   1.5. Pełnomocnictwo załączone do oferty powinno zostać złożone z podpisami notarialnie potwierdzonymi w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii.

   1.6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.

   1.7. Partnerzy muszą udokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z dyspozycjami zawartymi w niniejszej specyfikacji.

   1.8. Zgodnie z art.23 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli oferta wykonawców została wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

   1.9. Umowa regulująca współpracę podmiotów składających ofertę wspólną powinna zawierać m.in.:
   a) określenie celu gospodarczego,
   b) oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
   c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera),
   d) oznaczenie czasu trwania umowy, wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi)
   e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

2. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy PZP) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

   2.1. Następujące dokumenty i oświadczenia **podpisują wszyscy członkowie:**
   a) oferta,
   b) oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3) ustawy,

2.2. Następujące dokumenty i oświadczenia **składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym**

a) oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy , potwierdzonego aktualną informacją z KRS
b) odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
c) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,

2.3. Zamawiając nie przewiduję możliwości konsorcjum Wykonawcy z bankiem.

6.Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku, w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od wykonawców, oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1126), zgodnie z wytycznymi zawartymi w § 2 pkt. 3.

7.Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą dokonywane w złotych polskich [PLN].

8.Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.:**

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonywania zamówienia tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał minimum trzy dostawy koparko - ładowarki, o wartości wykonanej dostawy równej minimum 250 tys. zł (z VAT);

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponowanie odpowiednio wykwalifikowanym personelem, oraz odpowiednim transportem do dostarczenia przedmiotu zamówienia.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadanie polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 200 tys. zł (PLN).

1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP.

1.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Spełniają warunki określone w SIWZ.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

4. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Zamawiający wezwie również w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej.

9.Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w niniejszym postępowaniu.

1. Wykaz oświadczeń składanych wraz z ofertą zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp:

1.1. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22, którego wzór stanowi ***Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ,***

1.2. **Oświadczenie braku przesłanek do wykluczenia** w postępowaniu określonych w art 24, którego wzór stanowi ***Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.***

1.3. Wykazu dostaw , w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (minimum trzy zakończone dostawy z innymi podmiotami niż Zamawiający, o całkowitej wartości minimum 250 tyś. zł (z VAT)), wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (wg wzoru - załącznik nr 5 do SIWZ) oraz załączeniem referencji potwierdzających, że dostawy zostały wykonane zgodnie z umową.

2. **Wykonawca, w terminie 3 dni** od daty przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1A, art. 57 ust. 1 lub 60d ust. 1, albo o zamieszczeniu na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przedkłada **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy PZP (wg wzoru stanowiącego ***załącznik nr 4 do SIWZ***), a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Oświadczenie składane wraz z ofertą nie ma mocy prawnej).

3. **Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, tj.:** (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę - § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia; (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126)

3.1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego**, oraz właściwego **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

3.3. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4 - 8** ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału.

3.4. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9** - (należy złożyć w przypadku podmiotów zbiorowych) –ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164 z późn. zm.) – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.5. **Opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 tyś. zł (PLN); Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 10.

4.1. Składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego odpowiednio, że:

a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości

b) Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, ze uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub w wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

c) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

4.2. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydanie się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje

się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio.

5. **Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymogom.**

5.1. W zakresie potwierdzenia, ze oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

a) opis urządzeń technicznych, instrukcję obsługi oraz środki stosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług (karty katalogowe);
b) atesty i certyfikaty

Powyższe załączniki są integralną częścią składanej oferty.

10.Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

11. Terminy związania z ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji, prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, zaświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie za pomocą faksu bądź drogą mailową - zapytań, informacji. Przekazanie za pomocą faksu ww. oraz poczty elektronicznej ww. dokumentów uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują zawiadomienia, wnioski oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów i oświadczeń (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania do uzupełnienia) dla których ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

5. Numer telefonu i faksu oraz adres mailowy wskazane są w rozdziale I niniejszej SIWZ.

6. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, pocztą elektroniczną) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
   6.1. nazwę i adres Wykonawcy,
   6.2. nr telefonu i faksu,
   6.3. imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
   6.4. znak postępowania

7. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie , ul. Młyńska 9, Węgry, 55-020 Żórawina w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na powyższy adres.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

10. Dokonując rejestracji należy podać:
    10.1. nazwę i adres Wykonawcy,
    10.2. nr telefonu i faksu,
    10.3. imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
    10.4. określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
    10.5. znak postępowania

11. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia w sprawach:
    - merytorycznych: Łukasz Szarek
    - proceduralnych: Marta Grzeszkiewicz

13. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę wg wzoru Formularza oferty wraz z Formularzem cenowym (załącznik nr 1 do SIWZ)
3. Oferta oraz oświadczenia dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
5. **Oferta powinna być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej otworzenie i zdekompletowanie.**
6. Strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane, o parafowane i ostemplowane pieczątką imienną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, o parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu (np. koperta) z napisem:

„Dzierżawa długoterminowa koparko-ładowarki z możliwością wykupu".

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT – **31 marca 2017 roku, godzona 10:30.**

9. Wewnętrzne opakowanie (koperta) poza oznaczeniami podanymi wyżej powinna posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było ewentualnie odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
10. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żórawinie przy ul. Młyńskiej 9, Węgry 55-020 Żórawina.
11. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej, zamknięta i opakowana (według powyższego opisu), powinna być umieszczona w kopercie przewoźnika.
12. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielane (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty (w oryginale lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
13. Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (za wyjątkiem pełnomocnictw, które powinny być złożone w oryginale lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
14. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
15. Dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być oparafowane przez osobę/osoby upoważnione do podpisywania oferty, ostemplowane pieczątką imienną oraz opatrzone klauzulą "za zgodność oryginałem".
16. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwiej konkurencji, Wykonawca winien w Załączniku nr 1 do SIWZ wskazać numer stron stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępniane pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
17. W przypadku o którym mowa w pkt 16 SIWZ Wykonawca, nie później niż w terminie składnia ofert, musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Nie złożenie wraz z ofertą dowodów potwierdzających, że informację, o których mowa w pkt 13 stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, traktowane będzie przez Zamawiającego jako złożenie oferty nie zawierających informacji zastrzeżonych.
18. Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty dostarczone w terminie, spełniające warunki ustawy, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom niniejszego SIWZ.

19. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
20. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego (Oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do SIWZ), czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartości bez kwoty podatku.
21. Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania ofert przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
22. W przypadku zmiany do oferty lub wycofaniu oferty powiadomienie należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE". W przypadku złożenia kilku zmian należy opatrzyć napisem "ZMIANA nr ".
23. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

24. Ofertę złożoną po terminie składania ofert lub wycofaną przez Wykonawcę Zamawiający pozostawi ją bez rozpatrzenia.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

   Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie ul. Młyńska 9, Węgry, 55-020 Żórawina, sekretariat, w terminie do **31 marca 2017** roku do godziny 10:00.

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej **w dniu 31 marca 2017 roku o godzinie 10:30.**

4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
   a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. **UWAGA –** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

15.Opis sposobu obliczania ceny.

1. Podstawa obliczenia ceny ofertowej jest Formularz oferty(Załącznik nr 1).
2. Oferta misi zawierać cenę ofertową uwzględniającą wszystkie zobowiązania. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena powinna zawierać wszystkie składniki i koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty, która po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne; w przypadku wystąpienia rażąco niskiej ceny zamawiający postępuje zgodnie z art. 90 ustawy prawo zamówień publicznych, zastrzegając sobie prawo żądania od wykonawcy przedstawienia szczegółowej kalkulacji wartości ceny oferty . Nie przedstawienie szczegółowej kalkulacji ceny oferty w wyznaczonym przez zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku gdy wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT, do oferty musi załączyć stosowne oświadczenie.
4. Wykonawca ponosi ryzyko, ciężar odpowiedzialności i wykonania wszystkich prac niezbędnych do wykonania należytej realizacji zamówienia.
5. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.

16.Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia i sposobu oceny tych ofert.

1. Wyboru oferty najkorzystniejszej, w imieniu zamawiającego, dokona komisja przetargowa. Komisja przy wyborze najkorzystniejszej oferty w tym trybie postępowania, będzie kierowała się zasadami określonymi w ustawie prawo zamówień publicznych i trzema kryteriami ;
   1.1. **Najniższa cena ofertowa netto**
   1.2. **Najkrótszy termin realizacji**
   1.3. **Cena oferty- kwota wykupu**

2. Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
   I etap: badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert

   Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 8 SIWZ Komisja będzie oceniała według zasady “spełnia” “nie spełnia” na podstawie załączonych do oferty dokumentów.

   Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, wykonawca zostanie wykluczony a jego oferta zostanie odrzucona i pozostawiona bez dalszego rozpatrywania.

   II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej
   Kryterium i ich wagą:

   Najniższa cena ofertowa netto - 60 pkt.
   Najkrótszy termin realizacji - 20 pkt.
   Cena oferty- kwota wykupu – 20 pkt.

   Ocena ofert będzie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium i wagę.

1.1. Cena ofertowa:

Cena ofertowa za cały okres Dzierżawy – znaczenie 60 pkt

Oferta wg powyższego kryterium będzie oceniana na podstawie podanej w formularzu ofertowym ceny netto za cały okres dzierżawy. Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt., każda następna wg wzoru:

$$K_{C_I} = \frac{C_N}{C_{OB}} * 60\,\% * 100\text{pkt}$$

Gdzie:

KC_I - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu [PLN]

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej [PLN]

1.2. Najkrótszy termin realizacji:

Czas termin realizacji – znaczenie 20 pkt

Oferta wg powyższego kryterium będzie oceniana na podstawie podanej w formularzu ofertowym terminu realizacji określonego w dniach. Punkty zostaną przyznane wykonawcy za deklarowany termin realizacji poniżej 14 dni w następujący sposób:

- 14 dni – 0 pkt
- 12 dni – 5 pkt
- 9 dni – 10 pkt
- 6 dni – 15 pkt
- 3 dni – 20 pkt

1.3. Cena oferty- kwota wykupu :

Cena oferty- kwota wykupu – znaczenie 20 pkt

Oferta wg powyższego kryterium będzie oceniana na podstawie podanej w formularzu ofertowym ceny netto za wykup. Oferta z najniższą ceną otrzyma 20 pkt., każda następna wg wzoru:

$$K_{C_{III}} = \frac{I_N}{I_{OB}} * 20\,\% * 100\text{pkt}$$

Gdzie:

KC_{III} - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

I_N –najniższa kwota wykupu netto, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu [PLN]

I_{OB} – najniższa kwota wykupu netto w ofercie badanej [PLN]

1.4. Ocena całkowita:

$$K_C = K_{C_I} + K_{C_{II}} + K_{C_{III}}$$

Gdzie:

KC_I - ilość punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium ceny ofertowej

KC_{II} - ilość punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium czasu trwania dostawy

KC_{III}- ilość punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium ilość zatrudnionych osób na etacie.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą liczbę punktów.

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawca, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych cen niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawcy, którego wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

c)Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;

d) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.Informacje o formalnościach jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy, zgodnej z załączoną ofertą przetargową;

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1.

5. Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy drogą korespondencyjną. Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą zobowiązuje się do stawienia do siedziby firmy tj. Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie, ul. Młyńska 9, Węgry, 55-020 Żórawina na wezwanie zamawiającego w celu podpisania umowy.

6. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:

a) zmianie siedziby firmy;
b) zmiana nazwy firmy;
c) ogłoszeniu upadłości;
d) otwarciu likwidacji firmy;
e) zawieszeniu działalności;
f) zmianie osób reprezentacyjnych;

18.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19.Inne informacje.

1. Unieważnienie postępowania
   1.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
      a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
      b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty);
      c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
      d) w sytuacji, o której mowa w art. 91 ust. 5 ustawy zostały złożone oferty dodatkowej o takiej samej cenie;
      e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiając zawarcie niepodlegającej unieważnienia umowy w sprawie zamówień publicznych.
2. Odrzucenie oferty
   2.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
      a) jest niezgodna z ustawą Pzp;
      b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
      c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwiej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwiej konkurencji;
      d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
      e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
      f) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
      g) Wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
      h) przyjecie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
      i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
   2.2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzucona.
3. Zamówienie nie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlejących zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskie Porozumienie o Wolnym Handlu(EFTA).
4. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia zaniedbania Podwykonawców, jak za swoje działania.
5. **Nie przewiduje się**:

a) zawarcia umowy ramowej,
b) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
d) dzielenia oferty,
e) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
7. Wszelkie informacje przedstawiane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

20.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Informację dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacją wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Środkami ochrony prawnej są :
    a) odwołanie (art. 180-198 ustawy)
    b) skarga do sądu (art. 198a-198g ustawy)

21. Załączniki do SIWZ.

Załącznik nr 1.	Formularz oferty
Załącznik nr 2.	Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 3.	Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 4.	Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5.	Oświadczenie o zrealizowanych dostawach
Załącznik nr 6.	Wzór umowy.
Załącznik nr 7.	Opis przedmiotu zamówienia.