

# GMINNY ZAKŁAD GOSPODARKI



# KOMUNALNEJ W ŻÓRAWINIE

## Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie

Ogłasza nabór na wolne stanowisko:

### Pracownik Biura Obsługi Klienta

**Wymiar czasu pracy: pełny**

#### Główny zakres obowiązków:

1. Obsługa klienta w zakresie zawierania umów na usługi wodociągowe i kanalizacyjne;
2. Przyjmowanie dokumentów składanych w Biurze Obsługi Klienta, prowadzenie ich ewidencji i nadzór nad terminami ich realizacji, wystawianie faktur;
3. Kontakt telefoniczny z klientem oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej;
4. Współpraca z innymi działami Zakładu, nadzór nad procesem obiegu dokumentów;
5. Sporządzanie wewnętrznej dokumentacji oraz archiwizacja danych.

#### Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe;
2. Wysoka kultura osobista, komunikatywność, cierpliwość i odporność na stres;
3. Znajomość przepisów ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
4. Biegła znajomość komputera: pakiet MS Office, w szczególności MS Word, MS Excel;
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
6. Brak prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione umyślnie;
7. Kandydat na stanowisko musi oświadczyć gotowość podjęcia pracy najdalej od dnia 1 lutego 2021 roku.

#### Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziane dwuletnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
2. Mile widziane prawo jazdy kat. B;
3. Mile widziana znajomość programu CDN Optima.

#### Oferujemy:

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
2. Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego,
3. Pracę w milej atmosferze;
4. Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Zainteresowanych prosimy o przesłanie **CV ze zdjęciem do dnia 25.01.2021 roku** na adres: sekretariat@wodociagizorawina.pl w temacie maila podając nazwę stanowiska. CV można również przesłać pocztą lub złożyć osobiście w siedzibie Zakładu w zamkniętej kopercie dopiskiem „**rekrutacja – pracownik BOK**”.

#### **CV musi zawierać klauzulę:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”

Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej. Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.