GMINNY ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W ŻÓRAWINIE

Żórawina, dnia 20.08.2021r.

ZO.OS.16.2021

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie

ogłasza zapytanie ofertowe (zamówienie sektorowe) na:
„Wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z oszacowaniem kosztów dla zadania: Rozbudowa Oczyszczalni ścieków w Żórawinie: ETAP 1 – rozbudowa i modernizacja części mechanicznej oczyszczalni i punktu zlewczego ścieków dowożonych."

1. Zamawiający

Gmina Żórawina

ul. Kolejowa 6,

55-020 Żórawina,

NIP 914-100-25-20,

Regon 931 935 141,
reprezentowana przez

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie, z siedzibą przy ul. Młyńskiej 9 w Węgrach (55-020 Żórawina)

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: ***Wykonaniu Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z oszacowaniem kosztów dla zadania: Rozbudowa Oczyszczalni ścieków w Żórawinie: ETAP 1 – rozbudowa i modernizacja części mechanicznej oczyszczalni i punktu zlewczego ścieków dowożonych.***

Szczegółowy zakres:

1. *Sporządzenie dokumentacji (PFU i oszacowania kosztów) w 3 egzemplarzach papierowych + 1 w wersji elektronicznej (edytowalny format) na elektronicznym nośniku danych*
2. PFU i oszacowanie kosztów musi zostać sporządzone zgodnie z *Obwieszczeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, oraz wytycznymi Zamawiającego.*
3. *Cel zadania: poprawa efektywności w tym przepustowości części mechanicznej oczyszczalni oraz poprawa procesu mechanicznego oczyszczania ścieków na oczyszczalni w Żórawinie*

wraz z poprawą wydajności i zwiększenie niezawodności działania i dostępności punktu zlewczego na oczyszczalni ścieków w Żórawinie.

4. *Opis ogólny elementów i ich zakładanych funkcji stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wg którego musi zostać przygotowane PFU oraz oszacowanie kosztów.*
5. *PFU musi zawierać część rysunkową zawierającą wstępną lokalizację i powierzchnię urządzeń w tym zbiorników.*
6. *Zastosowane rozwiązania nie mogą wskazywać tylko na jednego konkretnego producenta/dostawę i nie mogą ograniczać konkurencji. W przypadku konieczności posłużenia się nazwami producentów i konkretnych wyrobów należy stosować dopisek lub równoważne.*
7. *Zaproponowanie rozwiązań umożliwiających w dalszej perspektywie kolejne podnoszenie wydajności oczyszczalni - jej rozbudowę. Proponowane rozwiązania oparte na Najlepszych dostępnych technologiach, sprawdzonych, zapewniających uzyskanie wymaganych prawem jakości ścieków, przy najlepszych stosunkach kosztów inwestycyjnych i eksploatacyjnych. W tym uwzględnienie gospodarki odpadami (skratki, zawartość piaskownika).*
8. *Oszacowanie kosztów inwestycyjnych w rozbiciu na poszczególne urządzenia/obiekty, w przypadku gdy w oszacowaniu Wykonawca posłuży się zamiast normami analizą własną, dla pozycji tej należy dołączyć co najmniej 2 oferty na podstawie której oszacowano koszt.*
9. *Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.*
10. *Zamawiający wymaga co najmniej jednej wizji lokalnej fizycznie na obiekcie – Oczyszczalni ścieków, oraz co najmniej jednego spotkania w Biurze Zakładu w celu omówienia i uzgodnienia zastosowanych rozwiązań i technologii oraz oszacowanych kosztów.*

3. Warunki formalne – prawa Zamawiającego

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) anulowania zapytania bez rozstrzygnięcia w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego.

2) Zamawiający zastrzega, iż rozliczenie nastąpi po przekazaniu kompletnej dokumentacji, jej sprawdzeniu i odbioru bez uwag. Podstawą wystawienie faktury będzie odbiór dokumentacji bez uwag (protokół odbioru końcowego).
3) Za dzień zakończenia realizacji uznaje się dzień przekazania dokumentacji (protokół zdawczo-odbiorczy).
4) Podstawą rozliczenia o którym mowa w pkt. 4 będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT.
5) Faktura VAT będzie wystawiona jako faktura za całość zamówienia.

4. Warunki formalne – obowiązki Wykonawcy

1) Wykonawca zobowiązuje się do:

a) terminowego zrealizowania zadania zgodnie z terminem wskazanym w ofercie i umowie.

b) zastosowania rozwiązań zapewniających osiągnięcie celowi jakiemu ma służyć dokumentacja przy zastosowaniu technik i technologi zapewniających najlepszą relację ceny do jakości oraz optymalne koszty eksploatacji.

c) współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia,

ci) informowania o postępach prac na każdy wniosek Zamawiającego.

5. Osoby upoważnione do kontaktu

Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawie niniejszego zapytania oraz realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są:

Kierownik oczyszczalni ścieków – Marcin Siewicki tel. 506 180 774 e-mail: oczyszczalnia@wodociagizorawina.pl
Dyrektor Zakładu – Bartłomiej Dytwiński tel. 71 31 65 116

6. Podstawowe dane dot. oczyszczalni ścieków

Lokalizacja oczyszczalni: 50°59'20.1"N 17°01'10.7"E

Q dśr = 1000 m3/d (rzeczywiste) w tym ok 30-40% dowożone taborem asenizacyjnym

Q dśr - 1221,9 m3/d (z pozwolenia)

RLM = 9330

http://www.gminazorawina.pl/projekty-unijne/rozbudowa-oczyszczalni-sciekow-w-zorawinie

https://www.bip.zorawina.pl/webcm/przetargi?wid=62&templateId=1&tidocid=6272

7. Istotne warunki zamówienia

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć oferenci, którzy:
a) posiadają odpowiednie uprawnienia niezbędne do wykonania czynności, opisanych w przedmiocie niniejszego zapytania, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
d) Wymagane doświadczenie: min. 2 projekty, koncepcje lub PFU dla oczyszczalni komunalnej (budowa/rozbudowa lub modernizacja) o RLM co najmniej 10 tys. - wykonane w okresie 5 lat od dnia publikacji zapytania. Weryfikacja tylko dla oferty najkorzystniejszej w przypadku rozstrzygnięcia zapytania – weryfikacja przed podpisaniem Umowy.
Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę cenową.
Cenę podaną w ofercie należy wpisać w sposób czytelny, wyrażając w polskich złotych oraz uwzględniając wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

8. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający przewiduje termin realizacji zamówienia: **maksymalnie do 150 dni od podpisania umowy, przy czym termin realizacji zamówienia wynikać będzie z terminu zaoferowanego przez wyłonionego Wykonawcę.**

9. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć

1) Zamawiający zastrzega, iż każda oferta musi zostać:

a) Czytelnie wypełniona oraz podpisana przez Wykonawcę – osobę uprawnioną do złożenia i podpisania oferty cenowej, złożona na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania

b) Oferta musi zostać wysłana na wskazany adres mailowy,

c) Całość zapytania ofertowego prowadzone jest w języku polskim.

10. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w formie elektronicznej na adres mailowy **oczyszczalnia@wodociagizorawina.pl** W tytule maila należy wpisać: **ZO.OS.16.2021 – PFU cz. mechaniczna oczyszczalni.**

a) Termin składania ofert: **13.09.2021 roku godz. 12:00.**

b) Oferty złożone po tym terminie nie będą brały udziału w postępowaniu.

c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert za pośrednictwem faksu.

d) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

e) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

f) Oferta musi zostać złożona przez osobę do tego uprawnioną.

g) Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

h) W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej, Zamawiający wezwie do złożenia brakujących dokumentów w określonym terminie.

i) W przypadku wystąpienia omyłek (pisarskich, rachunkowych) w ofercie, Zamawiający poprawi powyższe błędy i zawiadomi o tym oferenta, którego oferta została skorygowana.

j) W przypadku, gdy oferta jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego i nie ma możliwości jej poprawienia, oferta podlega odrzuceniu.

k) Otwarcie ofert odbędzie się **13.09.2021 roku godz. 13:00.**

11. Opis sposobu obliczania ceny

1. W ofercie należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

12. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie poniższe kryterium:

a) Cena (zł brutto) – 60 pkt maksymalnie
b) termin płatności – 20 pkt maksymalnie – 0,4 pkt za każdy dzień powyżej wymaganego 30 dniowego terminu płatności, nie więcej niż 20 pkt.
c) termin realizacji – 20 pkt maksymalnie - 0,5 pkt za każdy dzień poniżej wymaganych 150 dni, nie więcej niż 20 pkt.

13. Termin związania z ofertą

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

14. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia poprzez informację na stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.

15. Lista załączników

Zał. Nr 1. Opis projektu (inwestycji)

Zał Nr 2 Formularz oferty.

Zał. Nr 3. Klauzula RODO.

Zał. Nr 4. Projekt Umowy.

zatwierdził:
DYREKTOR /-/
Bartłomiej Dytwiński

porządził: Marcin Siewicki