I. Nazwa i adres podmiotu organizującego nabór:

1. Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie ul. Młyńska 9, 55-020 Węgry.

II. Miejsce i wymiar czasu pracy:

1. Wymiar etatu: - cały etat
2. Miejsce wykonywania pracy: - Gmina Żórawina.
3. Siedziba Zakładu: Węgry, ul Młyńska 9.

III. Określenie stanowiska:

1. Specjalista ds. eksploatacji sieci wod-kan i suw.

IV. Zakres obowiązków podstawowych:

1. Nadzór nad eksploatacją stacji uzdatniania wody, nad procesami produkcji wody, optymalizacja ilości, jakości i przesyłu wody.
2. Koordynowanie działań remontowych i naprawczych na stacjach uzdatniania wody, organizowanie pracy zespołu poprzez ustalanie, nadzór, kontrolę i ocenę realizacji dla pracowników.
3. Zapewnienie ciągłości uzdatniania wody zgodnie z wymogami pozwoleń wodnoprawnych.
4. Zapewnienie właściwych parametrów wody zgodnie z rozporządzeniem ministra zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia dla ludzi.
5. Nadzór nad przeprowadzeniem okresowych konserwacji zgodnie z obowiązującą dokumentacją techniczno-ruchową oraz utrzymanie ruchu wszystkich urządzeń i instalacji związanych z uzdatnianiem wody.
6. Współpraca z organami administracji publicznej w zakresie uzdatniania wody i poboru próbek wody.
7. Znajomość przepisów prawa w zakresie Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, Prawa Wodnego, Prawa ochrony Środowiska.
8. Sprawdzanie prawidłowości przygotowanych przez projektantów materiałów do decyzji administracyjnych oraz weryfikacja dokumentacji projektowej.
9. Przygotowywanie dokumentów merytorycznych do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, a także udział w pracach komisji przetargowych.
10. Nadzór nad realizacją całego procesu inwestycyjnego, od projektu do wykonawstwa.
11. Utrzymywanie kontaktów z podmiotami zewnętrznymi uczestniczącymi w procesie realizacji inwestycji.

V. Zakres obowiązków dodatkowych:

1. Sprawowanie nadzoru nad wykonaniem sieci i przyłączy wodociągowych i kanalizacji sanitarnych na terenie gminy Żórawina zgodnie z obowiązującymi instrukcjami, przepisami, wykonywanie odbiorów.
2. Kontrola i usuwanie usterek uzbrojenia wodociągowego i kanalizacyjnego w terenie wraz z jego oznakowaniem..
3. Sprawne i terminowe usuwanie uszkodzeń i awarii na sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej,
4. Wykonywanie płukań planowych i interwencyjnych na sieci wodociągowej.
5. Pomiary ciśnień i wydajności na sieci wodociągowej.

VI. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe techniczne (ochrona środowiska, inżynieria środowiska i pokrewne).
2. Wiedza z zakresu procesów uzdatniania wody oraz przepisów i aktów prawnych w zakresie realizacji i remontów, utrzymania/eksploatacji urządzeń.
3. Prawo jazdy kat. B.
4. Komunikatywność.
5. Umiejętność współpracy w zespole oraz rozwiązywania problemów oraz inicjacja rozwiązań.
6. Umiejętność czytania i prowadzenia dokumentacji projektowych.

VII. Dodatkowe atuty

1. Doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku związanym z funkcjonowaniem stacji uzdatniania wody.
2. Uprawnienia sanitarne do projektowania.

VIII. Oferujemy:

1. Stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę.
2. Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
3. Możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie.
4. Praca w miłej atmosferze.

Zainteresowanych prosimy o przesłanie **CV ze zdjęciem** do dnia **12.11.2021 roku** na adres: **sekretariat@wodociagizorawina.pl** w temacie maila podając nazwę stanowiska. CV można również przesłać pocztą lub złożyć osobiście w siedzibie Zakładu. w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Rekrutacja – Specjalista ds. eksploatacji sieci wod-kan i suw"**.

CV musi zawierać klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)"

Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej. Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w CV jest Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie, ul. Młyńska 9 Węgry, 55-220 Żórawina, tel. 71 31 65 116, e-mail: bok@wodociagizorawina.pl
2. Kontakt z inspektorem Ochrony Danych Osobowych – Wojciechem Huczyńskim, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: wojciech@huczynski.pl.
3. Celem przetwarzania danych osobowych oraz podstawą prawną przetwarzania jest:

1) przeprowadzenie rekrutacji przed zawarciem umowy o pracę w zakresie wskazanym w art. 22^1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej oraz art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane „RODO";

2) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przeprowadzenia rekrutacji pracowniczej;

3) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, podczas którego przetwarzane będą dane osobowe w zakresie wskazanym w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, w związku z lit. c RODO;

4) dane co do wizerunku oraz dodatkowych umiejętności i kwalifikacji przetwarzane są na podstawie zgody (np. wizerunek), tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

Zakres danych: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, przebieg zatrudnienia, wykształcenie, wizerunek, dodatkowe umiejętności i kwalifikacje.

4. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom świadczącym usługi administratorowi, takim jak: kancelarii prawnej, dostawcy usług teleinformatycznych, firmie hostingowej – pracodawca ma podpisane umowy gwarantujące zachowanie przez te podmioty poufności.
5. Okres przechowywania danych osobowych trwa do zakończenia procesu rekrutacji.
6. Kandydatowi przysługuje prawo do:

- dostępu do danych oraz ich poprawiania lub ich sprostowania,
- jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, to osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- żądania usunięcia danych, ale tylko takich, które były przetwarzane na zasadzie zgody,
- przeniesienia danych do innego administratora – ale tylko takich, które były przetwarzane na zasadzie zgody,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji ww. celów.
8. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.