

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na prowadzenie asysty systemu GW-MAX dla Gminnego
Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żórawinie na okres
24 miesięcy**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) (ze względu na to, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art. 2 pkt 1 ust. 1 ustawy).

1. Zamawiający

Gmina Żórawina
ul. Kolejowa 6
55-020 Żórawina
działająca przez:
Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie
ul. Młyńska 9, Węgry, 55-020 Żórawina
71 31-65-116
adres e-mail: sekretariat@wodociagizorawina.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej asysty oprogramowania pn. GW-MAX zainstalowanego w siedzibie Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żórawinie będącego jednostką organizacyjną Gminy Żórawina w wymiarze min. 40 godz/rok.

Kompleksowa asysta obejmuje:

- 1) Wsparcie techniczne w rozwiązywaniu problemów z dostarczonym oprogramowaniem- podejmowanie interwencji serwisowych ws. zgłaszanych problemów systemowych z oprogramowaniem GW-MAX
- 2) Dokonywanie wsparcia merytorycznego drogą telefoniczną lub e-mail;
- 3) Aktualizowanie oprogramowania na wszystkich urządzeniach, na których jest ono zainstalowane zgodnie z aktualizacjami udostępnianymi przez producenta;
- 4) Tworzenie wydruków, filtrów i zestawień zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;
- 5) Instalacja oprogramowania zgodnie z posiadanymi licencjami;
- 6) Doraźna pomoc instruktażowa w zakresie obsługi oprogramowania.
- 7) Zapewnienie łączności, wymiany danych, między istniejącymi systemami informatycznymi działającymi u Zamawiającego (GW MAX-OPTIMA, MIKROUSŁUGI-GW-MAX)
- 8) Rozwijanie nowych funkcjonalności oprogramowania GW-MAX w zakresie pracy Zamawiającego.

- 9) Doraźna pomoc w zakresie wdrażania nowych funkcjonalności oprogramowania GW-MAX

Zasady współpracy w zakresie przepływu informacji między Zamawiającym a Wykonawcą w trakcie świadczenia usług

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę lub osoby uprawnione do kontaktu z Zamawiającym, które odpowiedzialne będą za realizację zadań określonych dla kompleksowej asysty
- 2) Wykonawca zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu porad i konsultacji.
- 3) Podjęcie przez Wykonawcę interwencji natychmiastowo w dniu zgłoszenia problemu, zapotrzebowania na wydruk itp. lub najpóźniej do godziny 10:00 następnego dnia roboczego. W trakcie realizacji zamówienia liczba zgłoszeń, tworzenia i modyfikacji posiadanych wydruków i szablonów dokumentów będzie zależała od określonych potrzeb Zamawiającego,

Wykonawca zapewni spełnienie wymagań Zamawiającego, który żąda, aby:

Wykonawca:

- 1) nie będzie pobierał innych niż określone w przedmiotowej ofercie opłat z tytułu podejmowania wsparcia technicznego
- 2) nie będzie pobierał opłat za realizację utworzenia nowych wydruków filtrów, aktualizacji itp.
- 3) jest producentem lub autoryzowanym partnerem producenta oprogramowania tj. Zakład Projektowania i Wdrażania Systemów Informatyki "GIGA" Sp. z o.o. ul. Kościuszki 229, 40-600 Katowice*
* W przypadku autoryzowanego partnera należy wykazać spełnienie wymagania poprzez dołączenie do oferty stosownych środków dowodów. Gdy Oferent zrealizował na rzecz Zamawiającego zadania w zakresie opisanym w wymaganiach nie ma on obowiązku udokumentowania spełnienia tych wymagań.

Informacje dodatkowe

1. Licencje posiadane przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie*:

WODOCIĄGI GW-MAX - FUNKCJONALNOŚĆ PODSTAWOWA (Licencja serwerowa bez ograniczenia wielkości bazy)

- Administrator – 9szt.
- Gospodarka Wodomierzowa – 4szt.
- Zarządzanie Umowami – 1szt.
- Obsługa Terminali Mobilnych – 1szt.
- Usługa integracji operatorów pocztowych ENVELO I - licencja serwerowa
- Programy: Faktura, Rozliczanie należności i Synchronizacja Faktur online na Android – licencja na jeden terminal mobilny
- IBO (Funkcjonalność IBO Administrator, IBO eFaktura, IBO Portal -pakiet podstawowy z licencją do 2 000 kont dostępowych) – licencja serwerowa
- Wymiana danych – licencja serwerowa
- MikroUsługi – pakiet do 50szt

*Liczba licencji w trakcie asysty może ulec zmianie w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego

3. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania umowy: od dnia 1 sierpnia 2023 na okres 24 miesięcy.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) posiadają odpowiednie uprawnienia niezbędne do wykonania czynności, opisanych w przedmiocie niniejszego zapytania;

d) posiadają wiedzę i doświadczenie – minimum jedne referencje lub inny dokument potwierdzający świadczenie usługi w zakresie prowadzenia asysty technicznej zgodnie z zapytaniem ofertowym – w przypadku prowadzenia asysty technicznej na rzecz Zamawiającego złożenie referencji nie jest wymagane.

Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę cenową.

e) są producentem lub autoryzowanym partnerem producenta oprogramowania tj. Zakład Projektowania i Wdrażania Systemów Informatyki "GIGA" Sp. z o.o. ul. Kościuszki 229, 40-600 Katowice*

* W przypadku autoryzowanego partnera należy wykazać spełnienie wymagania poprzez dołączenie do oferty stosownych dowodów. Gdy Oferent zrealizował na rzecz Zamawiającego zadania w zakresie opisanym w wymaganiach nie ma on obowiązku udokumentowania spełnienia tych wymagań.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (załącznik nr 1),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pelnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
- 4) środki dowodowe potwierdzające spełnienia wymogu autoryzowanego partnera
- 5) referencje

6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Stanowisko	Kierownik Biura Obsługi Klienta
Imię i nazwisko	Dominika Domino-Małek
Telefon	71 31-65-116 w.20
email	przetargi@wodociagizorawina.pl
w dniach	poniedziałek – piątek w godz. 8:00 – 14.00

7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

- O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie poniższe kryterium:
 - 1) Cena (zł brutto)/pakiet 40 godzin – 100 %. Waga kryterium 100%.Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

8. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

Cena za pakiet godzinowy asysty podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia wskazana w „Formularzu ofertowym” (załącznik Nr 1) stanowiących załączniki do niniejszego zapytania

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w terminie do 12.07.2023 roku

- ofertę należy przesłać na adres email: sekretariat@wodociagizorawina.pl, w temacie wiadomości należy wpisać „Asysta techniczna oprogramowania GW-MAX”

10. Postanowienia szczegółowe

- 1) Stroną umowy będzie:
Gmina Żórawina
ul. Kolejowa 6
55-020 Żórawina
NIP 914-100-25-20 REGON 931935141
działająca przez:
Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie
ul. Młyńska 9, Węgry
55-020 Żórawina
NIP 896-142-62-99; REGON 020473740
- 2) Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
- 3) Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią Zapytania ofertowego, pod rygorem ich odrzucenia.
- 4) Ofertę należy przygotować na załączonych do Zapytania ofertowego wzorach załączników.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów załączników jakichkolwiek zmian.
- 6) **Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.**
- 7) W celu porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

- 8) W przypadku złożenia mniej niż dwóch Ofert na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedną ważną ofertę, lub ponowienie Zapytania ofertowego.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.
- 11) Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

11. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część zapytania:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór umowy