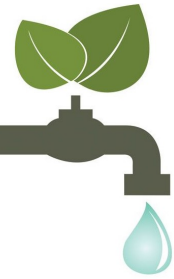


GMINNY ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W ŻÓRAWINIE



Żórawina, dnia 19 lipca 2023r.

GZGK.K.3328.2.7.2023

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie

ogłasza zapytanie ofertowe na:

„Wykonanie usługi polegającej na wykonanie świadectw charakterystyki energetycznej budynków.”

1. Zamawiający

Gmina Żórawina

ul. Kolejowa 6,
55-020 Żórawina,
NIP 914-100-25-20,
Regon 931 935 141,
reprezentowana przez

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie, z siedzibą przy ul. Młyńskiej 9 w Węgrach
(55-020 Żórawina)

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonanie świadectwa charakterystyki energetycznej budynków.

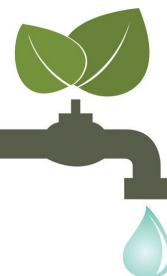
3. Zakres zamówienia

Zakresem zamówienia zostają objęte następujące budynki:

1. Stacja Uzdatniania Wody w Żórawinie
 - a. Budynek przemysłowy wolnostojący o powierzchni 95 m² położony na działce 304/30 obręb Żórawina
2. Stacja Uzdatniania Wody w Żernikach Wielki
 - a. Budynek przemysłowy wolnostojący o powierzchni 55 m² położony na działce 68/5 obręb Żerniki Wielkie
3. Stacja Uzdatniania Wody w Bratowicach
 - a. Budynek przemysłowy wolnostojący o powierzchni 71 m² położony na działce 1/5 obręb Bratowice
4. Stacja Uzdatniania Wody w Węgrach
 - a. Budynek przemysłowy wolnostojący o powierzchni 134 m² położony na działce 315/2 obręb Węgry
5. Oczyszczalnia Ścieków w Żórawinie
 - a. Budynki przemysłowe na oczyszczalni ścieków o powierzchni 179,30 m² położone na działkach 619/3 i 619/6 obręb Żórawina (hala dmuchaw, prasa, magazyn)
 - b. Budynek socjalno techniczny o powierzchni 100 m² położony na działce 619/3 obręb Żórawina

GMINNY ZAKŁAD GOSPODARKI

KOMUNALNEJ W ŻÓRAWINIE



4. Warunki formalne – prawa Zamawiającego

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu zamówienia jeśli będzie to uzasadnione względami prawnymi.
- 2) Podstawą rozliczenia będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT.
- 3) Zamawiający na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i na wskazane w niej konto dokona przelewem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy w terminie **30 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
- 4) podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru usługi bez uwag.

5. Warunki formalne – obowiązki Wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. Posiadania specjalistycznej wiedzy i doświadczenia w przedmiocie zamówienia.
 - b. Posiada aktualny wpis do rejestru prowadzonego przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii
 - c. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie ze sztuką i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa

6. Osoba upoważniona do kontaktu

Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawie niniejszego zapytania oraz realizacji przedmiotu umowy są:

Główny Księgowy – Dariusz Czyżewski tel. 71 31 65 116 e-mail: przetargi@wodociagizorawina.pl

7. Istotne warunki zamówienia

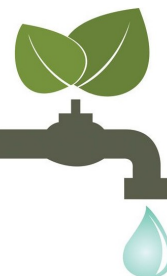
W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć oferenci, którzy:

- a) posiadają odpowiednie uprawnienia niezbędne do wykonania czynności, opisanych w przedmiocie niniejszego zapytania, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę cenową.

Cenę podaną w ofercie należy wpisać w sposób czytelny, wyrażając w polskich złotych oraz uwzględniając wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

GMINNY ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W ŻÓRAWINIE



8. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający przewiduje termin realizacji zamówienia –**do 30 września od dnia podpisania umowy**

9. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć

- 1) Zamawiający zastrzega, iż każda oferta musi zostać:
 - a) Czytelnie wypełniona oraz podpisana przez Wykonawcę – osobę uprawnioną do złożenia i podpisania oferty cenowej,
 - b) Oferta musi zostać wysłana na wskazany adres mailowy,
 - c) Całość zapytania ofertowego prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Do oferty Wykonawca musi dołączyć:
 - a) potwierdzenie wpisu do wykazu osób uprawnionych
 - b) potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia w przedmiocie zamówienia.

10. Miejsce i termin składania ofert

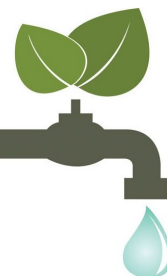
Ofertę cenową należy złożyć w formie elektronicznej na adres mailowy

sekretariat@wodociagizorawina.pl W tytule maila należy wpisać: GZGK.K.3328.2.7.2023

- a) Termin składania ofert do **08 sierpnia 2023 roku godz. 10:00**
- b) Oferty złożone po tym terminie nie będą brały udziału w postępowaniu.
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert za pośrednictwem faksu.
- d) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- f) Oferta musi zostać złożona przez osobę do tego uprawnioną.
- g) Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- h) W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej, Zamawiający wezwie do złożenia brakujących dokumentów w określonym terminie.
- i) W przypadku wystąpienia omyłek (pisarskich, rachunkowych) w ofercie, Zamawiający poprawi powyższe błędy i zawiadomi o tym oferenta, którego oferta została skorygowana.
- j) W przypadku, gdy oferta jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego i nie ma możliwości jej poprawienia, oferta podlega odrzuceniu.
- k) Otwarcie ofert odbędzie się **08 sierpnia 2023 roku godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego (ul. Młyńska 9 Węgry).**

11. Opis sposobu obliczania ceny

GMINNY ZAKŁAD GOSPODARKI



KOMUNALNEJ W ŻÓRAWINIE

1. W ofercie należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. W ofercie należy wskazać wartość za jednostkowe sporządzenie świadectwa oraz wartość zbiorczą.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

12. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie poniższe kryterium:

a) całkowita wartość oferty Brutto – waga kryterium 100%

Sposób przyznawania punktów – najtańsza oferta 100 pkt. Każda kolejna wg wzoru:

ofert. Najtańsza dzielona przez ofertę badaną pomnożone przez 100 pkt. Obliczenie z dokł. do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglenie matematyczne.

13. Termin związania z ofertą

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

14. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

15. Lista załączników

Zał. Nr 1. Formularz oferty,

Zał. Nr 2. Projekt Umowy,

Zał. Nr 3. Klauzula RODO.

zatwierdził: