Nr sprawy GZGK.271.10.2024.ZWęgry, 17.01.2024 roku

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**„Świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żórawinie”**

Postępowanie prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych udzielanych przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie. Zapytanie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) (ze względu na to, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art. 2 pkt 1 ust. 1 ustawy).

**1. Zamawiający**

Gmina Żórawina

ul. Kolejowa 6

55-020 Żórawina

**działająca przez:**

**Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie**

**ul. Młyńska 9, Węgry, 55-020 Żórawina**

**71 31-65-116**

**adres e-mail: sekretariat@wodociagizorawina.pl**

**§1**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usług z zakresu pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych

Osobowych Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żórawinie na warunkach określonych postanowieniami niniejszego zapytania. W ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

* wsparcia dla pracowników jednostki: konsultacje telefoniczne, za pośrednictwem poczty elektronicznej, spotkania w jednostce;
* monitorowanie przestrzegania przepisów i regulacji wewnętrznych z zakresu ochrony danych osobowych;
* opiniowanie umów, procedur, regulacji wewnętrznych i innych dokumentów pod kątem ich zgodności z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych;
* dbałość o kompletność i adekwatność do obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, instrukcji i procedur dotyczących zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych,
* prowadzenie monitoringu i kontroli działania zabezpieczeń systemów informatycznych i innych zbiorów ewidencyjnych celem ochrony danych osobowych zgromadzonych w tych systemach;
* przeprowadzanie wewnętrznych postępowań wyjaśniających w przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych;
* opracowywanie propozycji odpowiedzi na wpływające skargi w sprawie naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych;
* kompleksowa obsługa zgłoszeń naruszeń ochrony danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ocena ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, sporządzenie zawiadomienia do PUODO, zawiadomienia osób których dane dotyczą itd.);
* pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego oraz pracowników i klientów jednostki organizacyjnej;
* szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych;
* konsultacje i doradztwo na wszystkich etapach tworzenia i wdrażania oceny skutków dla ochrony danych o ile jest to wymagane prawem;
* nadzór nad prowadzeniem rejestru czynności przetwarzania danych osobowych;nadzór nad zgodnością treści publikowanych w Biuletynie Informacji Publicznej z przepisami z zakresu ochrony danych osobowych;
* wsparcie przy opracowywaniu odpowiedzi na wnioski o dostęp do informacji publicznej

Czynności realizowane przez Wykonawcę powinny być zgodne z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.

* Wykonawca realizować będzie przedmiot Zapytania we własnej siedzibie.
* Wykonawca będzie świadczył usługi przy użyciu własnych narzędzi i urządzeń.

**§2**

**Termin realizacji zamówienia**

Realizacja zamówienia w okresie: **12 miesięcy od podpisania umowy**

**§3**

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie poprzez ich złożenie poprzez wiadomość e-mail na: sekretariat@wodociagizorawina.pl

**§4**

**Sposób przygotowana oferty**

Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert:

1. Oferta musi odpowiadać treści niniejszego SWZ.
2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
5. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi
w §5.

**§5**

**Dokumenty składane razem z ofertą**

1. Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 - Ofertę sporządza się w języku polskim. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden formularz.
2. Oświadczenie Załączniki nr 2
3. Referencje potwierdzające wykonanie usługi pełnienia funkcję ABI, IODO, zgodnie z wykazem usług wskazanym w Załączniku nr 1 – Formularzu ofertowy,
4. Propozycja – wzór – umowy na pełnienie funkcji objętych niniejszym zapytaniem ofertowym. UWAGA: Zamawiający zastrzega prawo do modyfikowania przesłanego wzoru umowy. Ostateczna wersja umowy zostanie podpisana po jej ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Wszelką dokumentację dotyczącą zapytania należy przesłać w formie elektronicznej podpisanej

kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym

**§6**

**Warunki udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca (osoba skierowana do realizacji zamówienia) zrealizował, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **co najmniej: − 2 usługi,** w których był odpowiedzialny za ochronę danych osobowych – pełnił funkcję ABI, IOD. Spełnienie warunków opisanych powyżej należy potwierdzić poprzez załączenie wykazu – wypełniona tabela w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) oraz złożenie referencji potwierdzających wykonanie ww. usług od podmiotów na rzecz, których usługa była wykonana.

2. Oferta, w której wskazano mniej niż 2 usługi na zasadach określonych **§6 pkt. 1** podlega odrzuceniu.

**§7**

**Miejsce i termin składania ofert**

* 1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na przetargi@wodociagizorawina.pl w terminie najpóźniej do dnia **22.01.2024r. do godziny 09:30.**
	2. Otwarcie ofert nastąpi **22.01.2024r. o godzinie 10:00**
	3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu na pocztę elektroniczną Zamawiającego.
	4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
	5. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
	6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, bądź poniesione
	w związku z nabyciem lub korzystaniem z podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

**§8**

**Opis kryteriów oceny ofert. Ocena ofert. Wymagania**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

cena – 100 %

**Kryterium ceny zostanie obliczone według następującego wzoru:**

(Cena najniższej oferty / Cena badanej oferty) x 100 = liczba punktów za kryterium cena.

* Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
* W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**§9**

**Ochrona danych osobowych**

W przypadku udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych osób trzecich wskazanych w Umowie lub w późniejszym kontakcie Stron jako osoby odpowiedzialne za realizację Umowy lub osoby do kontaktu, Wykonawca zobowiązuje się przekazać osobom, których dane udostępnił poniższą Klauzulę Informacyjną:

1. „Zgodnie z art. 14 ust. 1-4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:
2. Gmina Żórawina działająca przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie, tel. 71 31 65 116 e-mail: przetargi@wodociagizorawina.pl pozyskała Pani/Pana dane osobowe w ramach niniejszej umowy; dane kontaktowe do inspektora ochrony danych e-mail*:* iod@huczynski.pl *;*
3. Pani/Pana dane osobowe są niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną/w której został/-a Pani/Pan wskazany/-na jako osoba odpowiedzialna za wykonanie umowy lub osoba do kontaktu, w związku z powyższym Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b, f RODO w celu prawidłowego oraz zgodnego z zamiarem stron wykonywania umowy, a także dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa. Jest Pani/Pan zobowiązany/-na do podania danych osobowych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy lub utrudnienia w jej prawidłowym realizowaniu;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, oraz podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:
* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
* prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20  RODO;
* prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO
* Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część zapytania:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie – Załącznik nr 2