Nr sprawy GZGK.271.27.2023.ZWęgry, 22 grudnia 2023 roku

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

„Świadczenie usług z zakresu obsługi zamówień publicznych na rzecz Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żórawinie”

Postępowanie prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych udzielanych przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie. Zapytanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) (ze względu na to, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art. 2 pkt 1 ust. 1 ustawy).

**1. Zamawiający**

Gmina Żórawina

ul. Kolejowa 6

55-020 Żórawina

**działająca przez:**

**Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie**

**ul. Młyńska 9, Węgry, 55-020 Żórawina**

**71 31-65-116**

**adres e-mail: przetargi@wodociagizorawina.pl**

**§1**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usług z zakresu obsługi zamówień publicznych na rzecz Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żórawinie na warunkach określonych postanowieniami niniejszego zapytania,
2. W ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

* Sporządzania lub weryfikacji (w przypadku przygotowana dokumentów przez Zamawiającego) pod względem zgodności z przepisami prawa i wewnętrznych regulaminów, Ogłoszeń, Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami   
  i innych dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, dla postępowań zleconych przez Zamawiającego,
* Sporządzania projektów wystąpień do wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. m.in. wezwań do uzupełnień dokumentów, oświadczeń; wezwań do wyjaśnień dokumentów i oferty; wezwań do wyjaśnień w innych, istotnych dla Zamawiającego sprawach związanych z postępowaniem wobec Wykonawców rażąco niskiej ceny, dla postępowań zleconych przez Zamawiającego,
* Badanie złożonych ofert dla postępowań zleconych przez Zamawiającego pod względem formalno-prawnym, zgodności z obowiązującymi przepisami oraz zasadności złożenia danej oferty.
* Sporządzanie treści zawiadomień o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z uzasadnieniami wykluczeń wykonawców i odrzuceń ofert, ewentualne uzasadnienie unieważnienia dla postępowań zleconych przez Zamawiającego,
* Sporządzanie projektów protokołów dla postępowań zleconych przez Zamawiającego,

1. Wszystkie czynności realizowane przez Wykonawcę powinny być wykonane zgodnie i w oparciu o aktualne przepisy prawa, w tym w szczególności ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm. zwana dalej jako „ustawa pzp”), z uwzględnieniem wszelkich zmian wprowadzonych po rozstrzygnięciu niniejszego zapytania.
2. Wykonawca realizować będzie przedmiot Zapytania we własnej siedzibie.
3. Wykonawca będzie świadczył usługi przy użyciu własnych narzędzi i urządzeń.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do:

* ścisłej współpracy z pracownikiem wyznaczonym przez Zamawiającego,
* informowania Zamawiającego na każde jego żądanie o przebiegu wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy.
* Wykonywania przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością, w oparciu o informacje i dokumenty przekazane mu przez Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

* przekazywania kompletów dokumentów niezbędnych do wykonania Przedmiotu Zapytania tj. opisu przedmiotu zamówienia oraz szacunkowej wartości zamówienia i innych informacji i dokumentów niezbędnych z punktu widzenia Zamawiającego do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia,
* przekazywania wszystkich informacji i dokumentów związanych z prowadzonymi przez Wykonawcę postępowaniami,
* informowania Wykonawcę o wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych związanych z prowadzonymi postępowaniami.
* zapewnienia obsługi technicznej przy prowadzonych postępowaniach tj. ogłaszania przetargów na elektronicznej platformie do zamówień publicznych, wysyłanie korespondencji do wykonawców;
* informowania Wykonawcę o wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych związanych z prowadzonymi postępowaniami.

**§2**

**Termin realizacji zamówienia**

Realizacja zamówienia w okresie: **12 miesięcy od podpisania umowy**

**§3**

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcą z ramienia Zamawiającego:   
   p. Dominika Domino-Małek e-mail: przetargi@wodociagizorawina.pl
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie poprzez ich złożenie poprzez wiadomość e-mail na: [przetargi@wodociagizorawina.pl](mailto:przetargi@wodociagizorawina.pl) lub

**§4**

**Sposób przygotowana oferty**

Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert:

1. Oferta musi odpowiadać treści niniejszego SWZ.
2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
5. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi   
   w §5.

**§5**

**Dokumenty składane razem z ofertą**

1. Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 - Ofertę sporządza się w języku polskim. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden formularz.
2. Potwierdzenie posiadanego wykształcenia przez osoby, które będą wykonywać umowę na rzecz Zamawiającego – min. wyższe prawnicze – Dyplom lub inne.
3. Dokumenty potwierdzające wykonanie, określonej w formularzu ilości, postępowań przetargowych – referencje od Podmiotów na rzecz, których usługa została wykonana.
4. Wszelką dokumentację dotyczącą zapytania należy przesłać w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**§6**

**Miejsce i termin składania ofert**

* 1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na **przetargi@wodociagizorawina.pl** w terminie najpóźniej do dnia 10.01.2024r. do godziny **09:30**.
  2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu na pocztę elektroniczną Zamawiającego.
  3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
  5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, bądź poniesione   
     w związku z nabyciem lub korzystaniem z podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

**§7**

**Opis kryteriów oceny ofert. Ocena ofert. Wymagania**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

cena – 80 %

doświadczenie osób - 20 %

**Kryterium ceny zostanie obliczone według następującego wzoru:**

(Cena najniższej oferty / Cena badanej oferty) x 80 = liczba punktów za kryterium cena.

**Kryterium doświadczenie zostanie obliczone w następujący sposób:**

Za każdą realizację usługi w zakresie obsługi postępowania zakończonego podpisaniem umowy lub zakończonego unieważnieniem w okresie ostatnich 12miesięcy przez osobę wykazaną w ofercie, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Zamawiający wymaga osobistego wykonywania świadczenia przez tą osobę) Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów:

* 15 postępowań – 0 pkt,
* 16 – 20 postępowań – 5 pkt,
* 21 – 25 postępowań – 10 pkt,
* 26 – 30 postępowań – 15 pkt,
* >30 postępowań – 20pkt.

W przypadku wskazania w wykazie więcej osób, pkt będą przyznawane wyłączcie za wskazaną osobę, która wykonała więcej usług. Usługi wskazanych 2 lub więcej osób się nie sumują.

Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za cenę brutto (80%) + doświadczenie osoby (20%).

1. Zamawiający wymaga dokumentu poświadczającego wykonanie usługi we wskazanej ilości zapytań przetargowych w formie referencji od podmiotów na rzecz, których usługa została wykonana.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Odrzuceniu podlega oferta w której wskazano wykonanie mniej niż 15 postępowań przetargowych w okresie ostatnich 12 miesięcy.
4. Odrzuceniu ulega oferta, w której osoby odpowiedzialne za świadczenie usług na rzecz zamawiającego nie posiadają wykształcenia min. wyższego kierunku: Prawo.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**§8**

**Ochrona danych osobowych**

W przypadku udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych osób trzecich wskazanych w Umowie lub w późniejszym kontakcie Stron jako osoby odpowiedzialne za realizację Umowy lub osoby do kontaktu, Wykonawca zobowiązuje się przekazać osobom, których dane udostępnił poniższą Klauzulę Informacyjną:

1. „Zgodnie z art. 14 ust. 1-4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:
2. Gmina Żórawina działająca przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie, tel. 71 31 65 116 e-mail[przetargi@wodociagizorawina.pl](mailto:przetargi@wodociagizorawina.pl) pozyskała Pani/Pana dane osobowe w ramach niniejszej umowy; dane kontaktowe do inspektora ochrony danych e-mail*:* iod@huczynski.pl *;*
3. Pani/Pana dane osobowe są niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną/w której został/-a Pani/Pan wskazany/-na jako osoba odpowiedzialna za wykonanie umowy lub osoba do kontaktu, w związku z powyższym Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b, f RODO w celu prawidłowego oraz zgodnego z zamiarem stron wykonywania umowy, a także dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa. Jest Pani/Pan zobowiązany/-na do podania danych osobowych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy lub utrudnienia w jej prawidłowym realizowaniu;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, oraz podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:

* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
* prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20  RODO;
* prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO
* Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Informacje dodatkowe

1. Szacowana ilość postępowań przetargowych w okresie trwania umowy – 5szt. W zależności od potrzeb Zamawiającego ilość ta może ulec zmianie.

**Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część zapytania:

1. formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. wzór umowy – Załącznik nr 2